

المتابعة الإدارية

الهدف من البرنامج

- معرفة أحدث الأساليب الخاصة بالمتابعة الإدارية.
- تنمية مهارات المشاركين على تحديد وصياغة الأهداف والإعداد للخطط والبرامج الواقعية على جميع المستويات
- متابعة تنفيذها وإجراء التصميمات المناسبة في إطار نظام متطور للتخطيط والمتابعة.
- اكتساب المهارات الإدارية الكافية من أجل الوصول إلى النجاح في إدارة المؤسسات والشركات.

الذي ينبغي أن يحضر:

- مدراء المؤسسات والشركات التجارية.
- رؤساء أقسام الإدارة ووضع الخطط الاستراتيجية.
- كافة الموظفين في الأقسام الإدارية..

محتوى البرنامج

- أهمية التخطيط في العملية الإدارية.
- المستلزمات الأساسية للتخطيط الشامل على مستوى المشروع
- أساليب تحديد وصياغة الأهداف للخطوة.
- تخطيط الموارد والإمكانات اللازمة للخطوة.
- متطلبات وإجراءات إعداد الخطط التفصيلية للأنشطة
- أساليب وأدوات التنبؤ والتخطيط والمتابعة.
- الأساليب الكمية للتخطيط والمتابعة
- التخطيط والمتابعة في إطار نظام الإدارة بالأهداف
- كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ووسائل التطوير المناسبة.
- المهارات الإدارية والسلوكية في وضع خطط الأعمال والأنشطة، وتحليل معوقات الأداء.
- أساليب المتابعة وإجراءاتها ونظم المتابعة الشاملة.
- مخبر التخطيط والمتابعة.